**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 16 мая 2024 года N 359  
  
  
О внесении изменений в**[**Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Перми, реализующие программы общего образования"**](https://docs.cntd.ru/document/561513934#64U0IK)**, утвержденный**[**постановлением администрации города Перми от 30.08.2019 N 515**](https://docs.cntd.ru/document/561513934#64U0IK)

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3), в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Внести в [Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Перми, реализующие программы общего образования"](https://docs.cntd.ru/document/561513934#64U0IK), утвержденный [постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. N 515](https://docs.cntd.ru/document/561513934#64U0IK) (в ред. [от 27.01.2020 N 65](https://docs.cntd.ru/document/561710379#64U0IK), [от 27.07.2020 N 650](https://docs.cntd.ru/document/570869863#64U0IK), [от 11.02.2021 N 60](https://docs.cntd.ru/document/574618342#64U0IK), [от 24.06.2021 N 470](https://docs.cntd.ru/document/574781274#64U0IK), [от 01.04.2022 N 244](https://docs.cntd.ru/document/578193940#64U0IK), [от 29.03.2023 N 243](https://docs.cntd.ru/document/406601420#64U0IK), [от 03.10.2023 N 940](https://docs.cntd.ru/document/406864026#64U0IK), [от 20.03.2024 N 210](https://docs.cntd.ru/document/407157362#64U0IK)), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

"1.4.4. через государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru.";

1.2. в пункте 2.5:

1.2.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"[Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](https://docs.cntd.ru/document/901709264#7D20K3);";

1.2.2. после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"[Федеральный закон от 03 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420363387#7D20K3);";

1.3. абзац первый пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

"2.11.1. в случае личного обращения Заявителя в образовательную организацию или через МФЦ:";

1.4. пункт 2.17 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"при подаче заявления через МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в образовательную организацию;";

1.5. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

"2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование образовательной организации;

место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги);

в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

место для подачи Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к ЕПГУ, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.";

1.6. в пункте 4.5 слова ", муниципальные служащие Департамента образования (РОО)" исключить;

1.7. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.2. разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, направление ее в адрес государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и заключение соглашения о взаимодействии с МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании "Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми  
Э.О.СОСНИН

**Приложение 1  
к постановлению  
администрации города Перми  
от 16.05.2024 N 359**

**ИНФОРМАЦИЯ  
 о месте нахождения и графике работы департамента образования <1>, РОО <2>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Департамент образования администрации города Перми.

<2> Отделы образования районов департамента образования администрации города Перми.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование органа | Адрес | Часы работы с посетителями | Телефон | Официальный сайт департамента образования, официальная электронная почта департамента образования, РОО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Департамент образования (начальник департамента образования) | г. Пермь, ул. Сибирская, 17 | вторник:  с 16.00 час.  до 18.00 час. | (342)  212-70-50 | www.gorodperm.ru,  do@gorodperm.ru,  permedu.ru |
| 2 | Департамент образования (управление содержания образования) | г. Пермь, ул. Сибирская, 17б | вторник:  с 16.00 час.  до 18.00 час. | (342)  212-21-89,  212-95-20 | www.gorodperm.ru,  do@gorodperm.ru,  permedu.ru |
| 3 | РОО по Дзержинскому району города Перми | г. Пермь,  ул. Ленина, 85 | вторник, четверг:  с 09.00 час.  до 18.00 час., перерыв:  с 13.00 час.  до 14.00 час. | (342)  246-55-51,  236-88-29 | do@gorodperm.ru |
| 4 | РОО по Индустриальному району города Перми | г. Пермь,  ул. Мира, 15 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. | (342)  227-93-01, 227-95-09 | do@gorodperm.ru |
| 5 | РОО по Кировскому району города Перми | г. Пермь,  ул. Закамская, 26 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  283-33-60,  283-30-16 | do@gorodperm.ru |
| 6 | РОО по Ленинскому району города Перми | г. Пермь,  ул. Пермская, 82 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  212-06-62,  212-72-85 | do@gorodperm.ru |
| 7 | РОО по Мотовилихинскому району города Перми | г. Пермь, ул. Уральская, 36 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  260-14-02,  260-14-25 | do@gorodperm.ru |
| 8 | РОО по Орджоникидзевскому району города Перми | г. Пермь,  ул. Бушмакина, 26 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  284-70-00,  284-70-01 | do@gorodperm.ru |
| 9 | РОО по Свердловскому району города Перми | г. Пермь, Комсомольский проспект, 77 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  244-36-14,  281-19-91 | do@gorodperm.ru |

**Приложение 2  
к постановлению  
администрации города Перми  
от 16.05.2024 N 359**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| РАСПИСКА  в получении документов для зачисления в образовательную  организацию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Расписка выдана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка)  Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приняты заявление и копии следующих документов для зачисления в образовательную организацию:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |

**Приложение 3  
к постановлению  
администрации города Перми  
от 16.05.2024 N 359**

**БЛОК-СХЕМА  
 предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Проверка документов и регистрация заявления, получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, рассмотрение документов и сведений - не более 1 рабочего дня.  Предоставление документов:  до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;  в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | | Отказ в приеме документов | |
| V | | |  | |
| Принятие решения о предоставлении услуги (прием в образовательную организацию), направление (выдача) результата предоставления услуги | | | | |
|  |  |  | | |
| Издание приказа о зачислении в образовательную организацию:  в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);  в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС "ЭПОС" (в период с 06 июля по 05 сентября текущего года) |  | Мотивированный отказ в зачислении в образовательную организацию:  в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);  в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС "ЭПОС" (в период с 06 июля по 05 сентября текущего года) | | |