



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Экономическая школа №145» г. Перми
А.Ю. Снигирева
« 31 » августа 2015

Правила приема обучающихся в МАОУ "Экономическая школа № 145" г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Уставом МАОУ «Экономическая школа № 145» г. Перми.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета школы и Педагогического совета школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАОУ «Экономическая школа № 145» г. Перми (далее – ОО) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории г. Перми, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также прошедших конкурсный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

1.6. Правила определяют порядок и основания приема обучающихся. Правила утверждаются директором Школы с учетом мнения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы, действуют до принятия нового положения.

1.8. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2. Порядок приема и зачисления в Школу

1.1. В МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.7. Заявление заполняется в соответствии с образцом (Приложение №1 на 1 стр.), фиксируется в Книге подачи заявлений о приеме в МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми.

1.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение №2 на 1 стр.).

1.9. При подаче заявления о поступлении в Школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, подтверждают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о чем в заявлении ставится личная подпись.

1.10. С целью более подробного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.11. Для наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам при приеме в Школу может проводиться собеседование, определяющее степень готовности учащегося к обучению в Школе.

1.12. При приеме ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10,11 класса);
- медицинская карта ребенка.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора после приема документов.

2.17. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом директора школы.

2.18. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.19. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.21. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (при необходимости) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

2.21. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.22. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.23. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего года обучения.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО.

Приложение №1
к Положению
о порядке приема обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми

Директору МАОУ
«Экономическая школа №145» г.Перми
А.Ю. Снигиревой

.....
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь).....
(Ф.И)

Год рождения....., обучающегося (юся) в школе №.....

в МАОУ «Экономическая школа № 145» г. Перми в _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать-
(Ф.И.О.)

Отец-
(Ф.И.О.)

Домашний адрес:

Индекс.....

Улица (проспект).....

Дом.....квартира.....

Домашний телефон.....

Тел. рабочий.....

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, инструкцией по организации дополнительных образовательных услуг, кодексом этики ученика ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата: _____

Подпись: _____

. Приложение №2
к Положению
о порядке приема обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми

Расписка
о приеме заявления о поступлении обучающегося
в МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми

ФИО заявителя:	
ФИО ребенка:	

Номер заявления	
Дата подачи заявления	
Перечень сданных документов	

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____ (расшифровка подписи)