


ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
МАОУ «Экономическая школа №145»
г. Перми
№ 5 от «16» мая 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Экономическая школа №145» г. Перми
Шестакова Е.И. Шестакова
«16» мая 2014



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и
(или) родителями обучающихся
в МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом МО РФ № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действует с 22.04.2014), Постановлением Правительства Пермского края № 306-п от 29.04.2014, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован 4 июня 2013 г., регистрационный N 28648), Уставом МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми (далее - Школа).
- 1.2. Правила определяют порядок и основания приема и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Правила утверждаются директором Школы с учетом мнения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы, действуют до принятия нового положения.

2. Порядок приема в Школу

- 2.1. В МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- 2.7. Заявление заполняется в соответствии с образцом (Приложение №1 на 1 стр.), фиксируется в Книге подачи заявлений о приеме в МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми.
- 2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение №2 на 1 стр.).
- 2.9. При подаче заявления о поступлении в Школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, подтверждают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о чем в заявлении ставится личная подпись.
- 2.10. С целью более подробного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 2.11. Для наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам при приеме в Школу может проводиться собеседование, определяющее степень готовности учащегося к обучению в Школе.
- 2.12. При приеме ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление о приеме на имя директора;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
 - личное дело обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10,11 класса);
 - медицинская карта ребенка.
- 2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора после приема документов.
- 2.17. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом директора школы.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- 3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.
- 3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.
- 3.4. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе Школы, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления в письменной форме).
- 3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Отчисление обучающегося из Школы

Обучающийся может быть отчислен из школы:

- 4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 4.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием отчисления при переходе в другую образовательную организацию являются заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации, приказ директора Школы.
- 4.3. Досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
 - 4.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы а также нормальное функционирование Школы.
 - 4.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
 - 4.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 4.3.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
 - 4.3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, совместно с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в

- сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 4.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 4.5. Досрочно по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет по согласию родителей (законных представителей), на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, местного органа управления образованием.
- 4.6. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами Школы, прекращаются с момента его отчисления из Школы.
- 4.8. При досрочном отчислении обучающегося из Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении заместитель директора по УВР выдает отчисленному лицу справку об обучении (Приложение №3 на 1 стр.).
- 4.9. Лицам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования выдается аттестат соответствующего образца.
- 4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Школой образцу (Приложение №4 на 1 стр.).
- 4.11. Учащимся, освоившим программы основного общего образования, прошедшим ГИА, выдается Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пермского края на основании положения об итоговой аттестации учащихся IX, XI классов.

Приложение №1
к Положению
о порядке приема и отчисления обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми

Директору МАОУ
«Экономическая школа №145» г.Перми
Е.И.Шестаковой

.....
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь).....
(Ф.И)

Год рождения....., обучающегося (юся) в школе №.....
в МАОУ «Экономическая школа № 145» г. Перми в _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать-

.....
(Ф.И.О.)

Отец-

.....
(Ф.И.О.)

Домашний адрес:

Индекс.....

Улица (проспект).....

Дом.....квартира.....

Домашний телефон.....

Тел. рабочий.....

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, инструкцией по организации дополнительных образовательных услуг, кодексом этики ученика ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата: _____

Подпись: _____

. Приложение №2
к Положению
о порядке приема и отчисления обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми

Расписка
о приеме заявления о поступлении обучающегося
в МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми

ФИО заявителя:		
ФИО ребенка:		
Номер заявления		
Дата подачи заявления		
Перечень сданных документов		

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению
о порядке приема и отчисления обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 145
с углубленным изучением экономики, английского языка,
математики, информатики»
«Экономическая школа»
614022, г. Пермь, ул. Карпинского 87а, тел./факс: (342) 223-00-68

№ _____
На _____ от _____

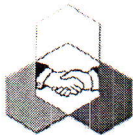
Ведомость итоговых и текущих отметок
за _____ учебный год ученика(цы) _____ класса
(ФИО) _____

№ п/п	Наименование учебного предмета	1 четверть	2 четверть	3 четверть (текущие отметки)

Заместитель директора по УВР: _____ /расшифровка подписи/

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №4
к Положению
о порядке приема и отчисления обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 145
с углубленным изучением экономики, английского языка,
математики, информатики»
«Экономическая школа»

614022, г. Пермь, ул. Карпинского 87а, тел./факс: (342) 223-00-68

№ _____

На _____ от _____

**Справка
об обучении в МАОУ «Экономическая школа №145»**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением экономики, английского языка, математики, информатики» «Экономическая школа» г. Перми

В _____ учебном году в _____ классе
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за 10 класс	Годовая отметка за 11 класс	Итоговая отметка

Дата выдачи «____» _____ 20 ____ г

Директор школы: _____

(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи)