

ПРИНЯТО
Заседание педагогического совета МАОУ
«Экономическая школа №145» г. Перми
Протокол № 5 от « 16 » мая 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Экономическая школа №145» г. Перми
Е.И. Шестакова
« 16 » мая 2014



**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом МАОУ «Экономическая школа №145» г. Перми (далее – Школа)
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся, порядок перевода из класса в класс, порядок хранения документов, работы экспертной и конфликтной комиссии.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения Совета старшеклассников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы, действует до принятия нового положения.

II. Виды и формы аттестации

- 2.1. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 2.2. Виды аттестации: итоговая, промежуточная, текущая.
 - 2.2.1. Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении уровня образования – основного общего, среднего (полного) общего – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится Департаментом Образования Пермского края на основании соответствующих государственных нормативных документов («Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX-XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», приказы Департамента образования Пермского края и т.п.).
 - 2.2.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного года. Проводится преподавателем по данному учебному предмету или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года).
 - 2.2.3. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок) или по итогам определенного учебного периода (четверти, полугодия). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

2.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам и курсам учебного плана Школы, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод.

2.4. Перечень экзаменационных предметов, формы проведения переводных экзаменов промежуточной аттестации определяются педагогическим советом.

2.5. Администрация в начале учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов промежуточной аттестации, по которым будут проводиться переводные экзамены.

III. Система оценки знаний учащихся

3.1. Успешность усвоения программы по учебным предметам оценивается по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5) на основе критериев по предметам.

3.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 5 – 9 классах за четверть, в 10–11-х классах – за полугодие.

3.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.4. Отметки за модульно - интегрированные курсы «Мы изобретатели» (5-7 классы), «Исследовательский практикум» (8,10 классы) выставляются в специальный журнал. Работа учащихся в каждом модуле оценивается по пятибалльной шкале по критериям, разработанным для соответствующего модуля. Итоговая оценка за курс представляет среднее арифметическое из итоговых отметок по каждому из четырех модулей, выставляется в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся и заносится в аттестат.

3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и т. д.

3.6. Четвертная и полугодовая аттестация проводится на основании не менее трёх отметок, полученных за соответствующий период.

3.7. Выставление отметок за учебную четверть является компетенцией учителя. При наличии спорных отметок преимущество отдается отметке за контрольную работу и тематический контроль.

3.8. Выставление годовых отметок осуществляется на основе отметок за четверть. При наличии спорных отметок годовая выставляется с учетом результатов итоговой контрольной работы или тематического контроля.

3.9. При наличии экзамена по предмету выставление итоговых отметок осуществляется на основе годовой и экзаменационной оценок. При спорной ситуации итоговая отметка выставляется по усмотрению учителя с учетом четвертных отметок.

3.10. Четвертные, полугодовые, экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в классном журнале на странице соответствующего предмета и в Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся (отметка за экзамен по итогам I полугодия в 10,11 классах не выставляется в Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся).

3.11. Отметка «н/а» ставится, если ученик пропустил более 2/3 учебного времени.

3.12. Отметки детей, обучающихся на дому, выставляются в классный журнал. Записи о проведенных занятиях делаются в специальном журнале.

3.13. Отметки детей, обучавшихся длительное время в лечебных учреждениях, выставляются в классный журнал на основании выписки из лечебного учреждения.

IV. Промежуточная аттестация в форме экзамена

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по итогам учебного года проводится для учащихся 5-7 классов по предметам: математика, русский язык, английский язык; для учащихся 8-х классов по предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика. Форма проведения экзамена рассматривается на заседании ШМО, согласовывается на методическом совете, принимается педагогическим советом Школы.

4.2. Учащиеся 10-х профильных классов проходят текущую аттестацию, сдавая экзамены по итогам I полугодия, и промежуточную аттестацию, сдавая экзамены во II полугодии. Аттестация проводится в виде трех обязательных переводных экзаменов – русского языка, математики, английского языка и одного экзамена на выбор по профильному предмету.

4.3. Учащиеся 11-ого класса проходят текущую аттестацию в форме экзамена по итогам I полугодия по предметам: русский язык, математика, английский язык и один экзамен на выбор по профильному предмету.

Аттестация за II полугодие является государственной итоговой аттестацией и проводится в соответствии с Положением о ЕГЭ, приказами Департамента образования Пермского края.

V. Порядок освобождения от экзаменов

5.1. От промежуточной аттестации в форме экзамена в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки во всех учебных четвертях по данному предмету учебного плана;
- победители и призеры муниципальных, краевых предметных олимпиад, конкурсов по соответствующему предмету;
- находящиеся длительное время в лечебном учреждении в конце учебного года и во время итогового контроля (годовая оценка выставляется на основании отметок, полученных в лечебном учреждении);
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени (на основании решения педагогического совета);
- заболевшие в период переводной аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
- дети-инвалиды (на основании заявления родителей/ законных представителей и справки об инвалидности);
- обучающиеся на дому (на основании заявления родителей и приказа по школе);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы (на основании заявления родителей/ законных представителей и ходатайства от соответствующей организации);
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

5.2. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

VI. Порядок проведения экзаменов

6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена в переводных классах осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому руководителем образовательного учреждения.

6.2. К аттестации в форме экзамена в переводных классах допускаются учащиеся, не имеющие академических задолженностей по учебным предметам.

6.3. Обучающиеся 5-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки, могут быть допущены к экзаменам решением педагогического совета с условием обязательной сдачи экзаменов по данным предметам в форме, рекомендованной учителем по соответствующему предмету и утвержденной педагогическим советом.

- 6.4. К экзаменам во время текущей аттестации за I полугодие допускаются все учащиеся 10,11-х классов независимо от результатов обучения.
- 6.5. Обучающиеся 9,11 классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки, не допускаются к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета.
- 6.6. Учащимся, получившим неудовлетворительные отметки на переводных экзаменах (промежуточной аттестации), по решению педсовета может быть предоставлена возможность пересдать их в сроки, установленные педагогическим советом.
- 6.7. Сроки экзаменов промежуточной аттестации могут быть перенесены на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

VII. Перевод учащихся из класса в класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Школы в следующий класс.
- 7.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.3. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность хотя бы по одному предмету, не допускаются до государственной итоговой аттестации и по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педсовета Школы могут быть оставлены на повторное обучение, либо переводятся в классы компенсирующего обучения других школ (по месту жительства), либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).
- 7.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, зачисляются в 10-й класс на основании Положения о профильных классах при предоставлении аттестата, заявления родителей (законных представителей), о чем издается соответствующий приказ по Школе.
- 7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 7.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 7.7. Родители (законные представители) обучающегося по форме семейного образования обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей и создать условия для прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации.
- 7.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации на очной форме обучения.

8. Порядок оформления и хранения документов аттестации

- 8.1. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения.

- 8.2. Экзаменационные материалы должны быть рассмотрены на заседании ШМО, утверждены руководителем ШМО и сданы заместителю директора по УВР не позднее чем за десять дней до начала аттестационного периода.
- 8.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 8.4. Отметки, полученные обучающимися в ходе переводной аттестации, записываются в протоколы установленного образца.
- Для учащихся каждого класса составляется отдельный протокол. При проведении экзамена для групп учащихся из разных классов допускается составление общего протокола.
- 8.5. Протоколы промежуточной аттестации подписываются учителем, ассистентом. Протоколы итоговой аттестации учащихся 9-х классов подписываются учителем, ведущим предмет, заместителем директора по УВР, директором школы, заверяются печатью школы, 11-х классов - заместителем директора по УВР, директором школы, заверяются печатью школы.
- 8.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, а также в Сводной ведомости учета успеваемости обучающегося.
- 8.7. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный период должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня после окончания аттестационного периода.
- 8.8. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 8.9. Материалы экзамена (билеты, тесты и т.п.), протоколы экзаменов промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 5 лет. Протоколы экзаменов итоговой аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР не менее 5 лет.
- 8.10. Экзаменационные работы учащихся хранятся в делах методических объединений общеобразовательного учреждения в течение одного года.

VIII. Аттестационная комиссия

- 9.1. Аттестационная комиссия назначается приказом директора на период проведения экзаменов не позднее, чем за две недели до наступления аттестационного периода.
- 9.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента;
- 9.3. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя от родителей, администрации школы, специалиста Департамента образования г. Перми.
- 9.4. Аттестационная комиссия итоговой аттестации формируется Департаментом Образования ПК на основании соответствующих положений и приказов Министерства образования РФ и Пермского края.
- 9.5. По проведении аттестации аттестационные комиссии сдают аналитическую справку по итогам промежуточной аттестации. Ответственные за аналитическую деятельность аттестационных комиссий являются руководители ШМО предметных областей.

IX. Конфликтная комиссия

10.1. На период промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия, в состав которой входят:

- Заместитель директора по УВР,
- Руководители ШМО.

10.2. Учащийся может обратиться в конфликтную комиссию за разъяснениями в день объявления оценок.

В случае несогласия обучающихся или их родителей с выставленной экзаменационной, итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления учащегося (родителей/законных представителей).

10.3. Для пересмотра результатов аттестации приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе не менее трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей/законных представителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

10.4. Учитель на основании полученного письменного заключения конфликтной комиссии вносит изменение в протоколы экзамена по данному предмету.